

УТВЕРЖДАЮ  
ГЛАВА МО « ХИВСКИЙ РАЙОН»  
Б.Г. МИРЗОЕВ



Решением № от

Регистрационный №

СОГЛАСОВАНО  
НАЧАЛЬНИК ОО  
« ХИВСКИЙ РАЙОН»



М. МЕЛИКОВ



Принят советом педагогов

*И. Меликов* 2015

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « А-ЯРАКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
« РАДУГА» (новая редакция)**

с.А-Ярак 2015 год

## I. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «А-Яракский детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением №5 от 22.01.2013г администрации МО «Хивский район» «О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «А-Яракский детский сад «Радуга». Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «А-Яракский детский сад «Радуга». Официальное сокращенное наименование Учреждения: «А-Яракский детский сад «Радуга».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Хивского муниципального района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Хивского муниципального района, осуществляет отдел образования администрации Хивского муниципального района (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 368680, РД, Хивский р-н, с. А-Ярак

Почтовый адрес: 368680, РД, Хивский р-н, с. А-Ярак

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.11. Форма собственности: муниципальная.

1.12. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.13. Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

1.14. Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Хивского муниципального района в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.
2. Осуществление полномочий администрации Хивского муниципального района РД по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме: выплата компенсации части родительской платы за содержание детей

Учреждении. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, РД.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за рамки образовательных программ по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- обучение основам хореографии и танцу;

- оздоровительные мероприятия: (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

- услуги логопедической службы;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

### III. Организация образовательного процесса Учреждения.

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и табасаранском языках. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольно-образовательном учреждении, уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовани помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий

б) разработка и утверждение с учетом федеральных требований образовательных программ и учебных планов;

7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов

11) самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией.

13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

14) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

7) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней для внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций Учреждением не допускается.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.8. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

3.9. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом в течение пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным утвержденным 10-ти дневным меню. Заведующий Учреждением утверждает меню – требование на каждый день.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования и выданной лицензией (разрешением).

3.12. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.13. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному принципу, так и разновозрастному принципу.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9 часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.14. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 3 до 8 лет.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов

- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка из поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья.

3.16. В льготном порядке предоставляются места в Учреждении детям категорий граждан в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством,

3.17. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. За несвоевременную уплату установленной суммы, взимаемой с родителей за содержание ребенка (к 01. числу следующего месяца), дети исключаются из ДОУ.

3.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.22. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.23. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.24. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.25. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.26. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 год.

3.27. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;

- с 7.30 до 17.00 час.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.28. Непосредственная образовательная деятельность в группах рассматривается и утверждает на педагогическом совете. Время непосредственной образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.29. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

3.30. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с (для средней полосы).

3.31. Для детей дневной сон организуют однократно, продолжительностью в соответствии с требованиями СанПиН. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

Дети с трудным засыпанием и чутким сном укладываются первыми и поднимаются последними.

3.32. Администрация Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17.

Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной – трех. Их продолжительность для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для детей 6 года жизни – не более 25 минут, а для детей 7 года жизни – не более 30 минут. В середине образовательной деятельности проводят физкультминутку. Перерывы между образовательной деятельностью – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этой образовательной деятельности – не более 25-30 минут. В середине образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.33. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни более высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления

детей сочетается указанная образовательная деятельность с физкультурной, музыкальной образовательной деятельностью, ритмикой и т.п.

3.34. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.35. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.п.). Его продолжительность не должна быть больше 15 минут в день.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Дети в Учреждении имеют право на:

- а) условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- г) различные формы поощрений;
- д) защиту своих прав и законных интересов;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- з) развитие творческих способностей и интересов;
- и) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- к) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- л) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Дети могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;
- за неуплату родительской платы

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- б) защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего Учреждением создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях;

г) присутствовать на заседаниях педагогического совета;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

е) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, а и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

з) на возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

б) нести ответственность за воспитание детей;

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;

г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;

д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;

- з) повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях ~~также~~ в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- и) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- к) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- л) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- м) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального кодекса или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- н) специальную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения педагогической продукцией и педагогическими изданиями по решению органов государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом, сумма компенсации налогообложению не подлежит;
- о) обжалование для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- с) защиту своих персональных данных.

#### 4.4. Работник Учреждения обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и чистом состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается.
- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## V. Управление Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем. Во время отсутствия заведующего руководством Учреждением осуществляется педагогом Учреждения.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель:

-организует работу Учреждения;

-действует без доверенности от имени Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

выдает заверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

реширует свои права старшему воспитателю, методисту, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

проставанавливает решения Педагогического совета, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации, составляет и утверждает штатное расписание.

**5.4. Руководитель несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности и деятельность Учреждения.**

**5.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.**

**5.6. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание**

**5.7. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива**

решения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее – общее собрание). Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании членов трудового коллектива.

#### Функции общего собрания:

рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении»;

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее улучшению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья работников в Учреждении;

5.8. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.11. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.13. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.14. Педагогический совет выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

забирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;



вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

поиск, накопление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди работников Учреждения;

организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе:

создания условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

1.16. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один учебный год.

1.17. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

1.17.1. обеспечивает деятельность Педагогического совета;

1.17.2. информирует Педагогический совет о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его начала;

1.17.3. организует проведение заседания Педагогического совета;

1.17.4. обеспечивает исполнение решений Педагогического совета Учреждения.

1.18. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана Учреждения.

1.19. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения с родителями (законных представителей).

1.20. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

1.20.1. организует проведение совместных мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских комитетов, клубов для родителей (законных представителей);

1.20.2. оказывает материальную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, его помещений, детских площадок и территории;

и условия предоставления педагогическим работникам длительного периода заработной платы сроком до одного года не реже чем через каждые 10 месяцев преподавательской работы;

информационное обеспечение;

участие в организации повышения квалификации педагогических кадров;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством..

Устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждению, необходимому для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями, установленными в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хивского района.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также иным имуществом.

Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если образовательное учреждение имеет соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять недвижимому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем; с проведением уполномоченным органом предварительной экспертной оценки реорганизации (ликвидации) Учреждения.

**Изменений и дополнений в устав Учреждения. Регламентация деятельности.**

Изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе руководителя Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, договорами, порядками, графиками.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Новая редакция устава принята на  
общем собрании членов трудового коллектива  
протокол № \_\_ 01 \_\_ от \_\_ 15.01.2015 \_\_ года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Рамазанова Гюлгез Абдулгамидовна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022